

**«ПРИНЯТЫ»**

Педагогическим Советом  
МОУ «Средняя школа № 46»  
29.08.2018 г. протокол № 1

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

приказом директора  
МОУ «Средняя школа № 46»  
от 05.09.2018 № 26



**Положение о внутришкольном учете  
обучающихся МОУ «Средняя школа № 46»**

**1. Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Порядок постановки на внутришкольный учет**

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически проявляющие учебную и социальную дезадаптацию – систематически нарушающие Правила для обучающихся, пропускающие уроки без уважительной причины, замеченные в курении, употреблении алкоголя и других, вредных для здоровья веществ, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

2.2 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики.

2.2 При постановке обучающихся на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику (по схеме) и представление (по форме).

2.3 Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

2.4 При постановке обучающегося на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем и психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей ребенка, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним. К коррекционной профилактической работе с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, активно привлекаются инспектор ПДН, социальные партнеры в сфере образования, профилактики, права.

2.5. На Совете профилактики утверждается дневник индивидуальной профилактической работы с учащимся (семьей), вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

### **3. Организация работы с учащимися**

3.1 Индивидуальная работа с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При проведении профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, используется индивидуальный подход, предусматривающий учёт возрастных и психологических особенностей школьников и оптимальные формы, прогнозируемые положительный результат воспитательной деятельности.

3.3 В профилактическую деятельность вовлекаются родители (законные представители) обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт. Им оказывается консультативная и иная помощь. Родители приглашаются на заседания школьного Совета профилактики при постановке на учет. При снятии с учета уведомляются устно, через классного руководителя.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие обучающегося с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении учебной четверти) положительных тенденций в его учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, отсутствии рецидива правонарушений; снятие с внешкольных профилактических учётов в КДН и ЗП, ПДН и ПДН ОВД).

4.2 При снятии с учёта классный руководитель предоставляет на обучающегося представление, с указанием проведённых профилактических мероприятий и последовавших положительных изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Кормакова Анастасия Викторовна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023