

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015

№ 2760

Об утверждении Устава  
МОУ «Средняя школа № 46» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору МОУ «Средняя школа № 46» Л.В. Воробьевой принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Глава Петрозаводского городского округа



Г.И. Ширшина



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа

от 03.06.2015 № 276-0

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

г. Петрозаводск  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5130 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Средняя школа № 46».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 185016, Республика Карелия, г. Петрозаводск, бул. Интернационалистов, д. 2.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как переданным в пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного в пользование Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.



1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

1.16.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

1.16.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

1.16.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.17. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры у обучающихся;

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;

2.2.3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

2.2.6. Формирование здорового образа жизни;

2.2.7. Создание благоприятных условий для развития обучающихся;

2.2.8. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом вида учреждения, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

2.3.2. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.4. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин



(модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

2.3.5. Создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Предоставление начального общего образования;

2.4.2. Предоставление основного общего образования;

2.4.3. Предоставление среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Оказание дополнительных образовательных платных услуг на договорной основе обучающимся, физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам, по программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению:

2.5.1.1. Программа дошкольного образования;

2.5.1.2. Программа физкультурно-спортивной направленности;

2.5.1.3. Программа художественно-эстетической направленности.

2.5.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не требующих лицензирования:

2.5.2.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.5.2.2. Дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2.5.2.3. Обучение иностранным языкам (английский, финский языки) за рамками учебного плана;

2.5.2.4. Организация спортивных секций;

2.5.2.5. Информатика и информационные технологии;

2.5.2.6. Хореография и ритмика;

2.5.2.7. Спортивно-оздоровительная деятельность.

2.5.3. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, с согласия Учредителя.

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.



3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения;

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.3.7. Установление муниципального задания;

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.7. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.9.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.9.2. Определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.9.3. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.9.4. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.9.5. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.6. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;

3.9.7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей



компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.8. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.9.9. Внесение предложений:

3.9.9.1. Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.9.9.2. О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.9.9.3. О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.9.10. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.11. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

3.10.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

3.10.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3.10.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.10.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.10.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения,

3.10.6. Принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

3.10.7. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.10.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3.10.9. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.10.10. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.10.11. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.10.12. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения;

3.10.13. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Петрозаводского округа, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением.

3.12. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее



собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.12.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.2. Согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя;

3.12.3. Заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета о привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

3.12.4. Формирование и утверждение состава Управляющего совета;

3.12.5. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.12.6. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.12.7. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.12.8. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.12.9. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.12.10. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.12.11. Принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

3.12.12. Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

3.12.13. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

3.12.14. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.13. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.14. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.17. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.12 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.12 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.19. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.



3.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.21. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.22. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.23. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.24. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.26.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.26.2. Принятие образовательной программы Учреждения;

3.26.3. Определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;

3.26.4. Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.26.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;

3.26.6. Принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

3.26.7. Принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.26.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

3.26.9. Обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

3.26.10. Обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.26.11. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

3.26.12. Выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.27. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.26 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.26 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

#### **4. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие



режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

5.1.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

5.1.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

5.1.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

5.1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5.1.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

5.1.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

5.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

---

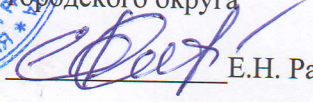


Прошито и пронумеровано

10 (Десять)

лист(а)ов.

Ведущий специалист отдела  
делопроизводства управления  
организационной работы аппарата  
Администрации Петрозаводского  
городского округа



Е.Н. Радевич





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Кормакова Анастасия Викторовна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023