

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Средняя школа № 46»



Ж.Л.Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения. Методическое объединение создается с целью обеспечения качества образования, совершенствования профессионального мастерства учителя, осуществления учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. В основе работы методического объединения лежит единая методическая тема школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Для успешного решения задач, стоящих перед методическим объединением, осуществляется его взаимодействие с администрацией школы, педагогическим и методическим советами школы, с другими методическими объединениями школы, округа, города, с иными образовательными организациями в соответствии с характером поставленных целей и задач.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по научно-методической (учебно-воспитательной) работе

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической (учебно-воспитательной) работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное

заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- внедряет в учебный процесс современные технологии для обеспечения формирования общекультурных компетенций учащихся;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для образовательных минимумов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- совершенствует систему качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- создает условия для поддержки одаренных и талантливых детей;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, проектных неделях и организует их проведение;
- расширяет спектр индивидуальных образовательных услуг для учащихся;

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение проектных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Методическое объединение возглавляет руководитель методического объединения, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по научно-методической (учебно-воспитательной) работе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами научно-методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении;
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
3. Анализ работы за прошедший год;
4. План работы МО на текущий учебный год;
5. Перспективный план аттестации учителей МО;
6. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
8. График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
9. Информация о рабочих программах по учебным предметам;
10. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
12. План проведения проектных недель;
13. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики;
14. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать предложения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться к администрации школы за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки.

V. Обязанности члена методического объединения

Член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);
- своевременно предоставляет информационно-аналитические материалы и отчеты руководителю МО.

V. Обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения обязан:

- вести работу по разработке рабочих программ по предмету, по формированию календарно-тематического планирования методического объединения
- осуществлять своевременную подготовку и проведение мероприятий различного уровня для учащихся и педагогов;
- своевременно представлять информационно - аналитические материалы и отчеты по вопросам деятельности методического объединения
- принимать участие в работе методического совета школы;
- создавать комфортную адаптационную среду для молодых специалистов, вновь пришедших учителей, а также способствовать созданию и сохранению благоприятного микроклимата в коллективе методического объединения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Кормакова Анастасия Викторовна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023