



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 878

Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27.12.2023 № 815-П «Об утверждении Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год», в целях оказания социальной поддержки обучающимся из числа детей-инвалидов Администрация Петрозаводского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.А. Сильченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Е.И. Реутову.

Глава Петрозаводского городского округа



И.С. Колыхматова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Петрозаводского городского округа

от 22.03.2024 № 878

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому, за счет средств субсидии предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан» (в целях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан) (далее – Порядок) устанавливает механизм выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (далее – денежная компенсация) обучающихся из числа детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) обучающегося из числа детей-инвалидов, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения.

3. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) об организации образовательного процесса обучающегося из числа детей-инвалидов на дому и при наличии в учреждении справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4. Размер денежной компенсации утверждается постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося из числа детей-инвалидов поданного на имя руководителя учреждения. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося из числа детей-инвалидов предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося из числа детей-инвалидов.

6. В случае, если от имени родителя (законного представителя) действует лицо по доверенности, то кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению на предоставление денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Заявление на предоставление денежной компенсации и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление денежной компенсации обучающимся, осваивающим программы общего образования на дому, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителя (законного представителя), перечня и реквизитов представленных документов.

8. Руководитель учреждения рассматривает заявление и приложенные к заявлению документы, в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

9. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя учреждения.

10. Ответственность за принятие решения о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении возлагается на руководителя учреждения.

11. Родители (законные представители) обучающихся из числа детей-инвалидов в обязательном порядке информируются о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается на срок действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документах;
- отсутствие обучающегося в списке лиц, обучение которых организовано на дому, утвержденном приказом руководителя учреждения.

14. После устранения недостатков, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением на предоставление денежной компенсации.

15. Выплата денежной компенсации производится учреждением ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося из числа детей-инвалидов, указанный в заявлении.

16. В случае изменения банковских реквизитов (лицевого счета) открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя родителя (законного представителя) или в случае изменения фамилии, имени, отчества родителя

(законного представителя) или обучающегося, родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения с приложением копии подтверждающего документа, послужившего основанием для изменения указанных сведений.

17. Выплата денежной компенсации осуществляется исходя из фактического количества учебных дней обучения на дому обучающегося из числа детей-инвалидов.

18. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося из числа детей-инвалидов;
- прекращение прохождения обучения обучающегося из числа детей-инвалидов в учреждении;
- истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Предоставление денежной компенсации в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа и доводится в письменном виде до родителя (законного представителя) обучающегося из числа детей-инвалидов в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия.

19. Основаниями для приостановления предоставления денежной компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- усыновление обучающегося третьим лицом (не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация).

20. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

21. Решение о приостановлении предоставления денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В целях возобновления выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель), не указанный в пункте 19 настоящего Порядка, обращается в учреждение с заявлением и прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя

(законного представителя), открытого в кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

23. Выплата денежной компенсации возобновляется другому родителю (законному представителю) со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) на лицевой счет учреждения в соответствии с действующим законодательством.
