

АКТ

проверки использования субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной из бюджета Петрозаводского городского округа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46»

г. Петрозаводск

07.04.2025

На основании приказа комитета финансов Администрации Петрозаводского городского округа от 05.02.2025 № 15 проведена плановая выездная проверка использования субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной из бюджета Петрозаводского городского округа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее – МУ «СОШ № 46», Учреждение).

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом отдела внутреннего финансового контроля управления бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов Администрации Петрозаводского городского округа И.Ю. Бакшаевой.

Основание назначения контрольного мероприятия: план контрольных мероприятий отдела внутреннего финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год.

Проверяемый период: 2024 год.

Проверка начата - 10.02.2025. Окончена – 21.03.2025.

ОГРН 1031000003308, ИНН 1001035054.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 2425 от 13.02.2015 (серия 10Л01 регистрационный номер 0006996).

В Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия открыты лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения № 20066Ю12630 (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, собственные доходы учреждения);
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения № 21066Ю12630 (субсидии на иные цели).

Ответственным должностным лицом за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлась Кормакова Анастасия Викторовна - директор МУ «СОШ № 46».

Бухгалтерское обслуживание осуществлялось муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1» (далее – МУ «ЦБ № 1») на основании соглашения о передаче МУ «ЦБ № 1» функций по ведению централизованного бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 09.01.2024 (далее – Соглашение о ведении бухгалтерского учета).

В проверяемом периоде, в соответствии с представленными копиями карточек образцов подписей от 18.09.2023 № 5 и от 03.06.2024 № 6, должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов при совершении операций по лицевым счетам, являлись:

1) с правом первой подписи:

- с 01.01.2024 по 31.12.2024: Кормакова А.В. – директор МУ «СОШ № 46», Колтакова Н.В. – заместитель директора по административно-хозяйственной части.

2) с правом второй подписи:

- с 01.01.2024 по 02.06.2024: Патроева С.А. – главный бухгалтер МУ «ЦБ № 1», Карпова А.М. – заместитель главного бухгалтера МУ «ЦБ № 1».

- с 03.06.2024 по 31.12.2024: Патроева С.А. – главный бухгалтер МУ «ЦБ № 1», Афанасьева А.А. – заместитель главного бухгалтера МУ «ЦБ № 1».

Устав Учреждения утвержден постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 26.12.2011 № 5574 (далее - Устав).

В соответствии с Уставом Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного общего образования.

Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидий.

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

В соответствии с п. 2.4 Устава основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего (полного) общего образования.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, основной вид деятельности МУ «СОШ № 46»: 85.14 Образование среднее общее. Дополнительные виды деятельности:

- 85.12 Образование начальное общее;
- 85.13 Образование основное общее;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых.

МУ «СОШ № 46» имеет официальный сайт – 46.karelschool.ru.

Проверка проведена по документам, представленным МУ «СОШ № 46», путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в отношении предоставления и (или) использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, в том числе в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставленных в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными приказом Минфина России от 10.12.2024 № 547.

При определении размера субсидии на выполнение муниципального задания Учреждение руководствуется положениями следующих нормативных актов:

- ст. 69.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и предоставления субсидий на выполнение

муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.05.2020 № 1191 (далее- Порядок № 1191);

- Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», утвержденными Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования № 186н);

- Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 04.12.2019 № 3342 (далее – Порядок № 3342);

- Порядком мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.08.2016 № 3169 (далее – Порядок № 3169).

1. Проверка достижения установленных показателей муниципального задания и достоверности отчетов о выполнении муниципального задания.

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 27.04.2020 № 1053 (далее- Порядок № 1053), комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа установил МУ «СОШ № 46» на 2024 год муниципальное задание на оказание муниципальных услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

По каждой услуге Учреждению установлены количественные и качественные показатели, характеризующие выполнение (невыполнение) муниципальной услуги в разрезе категорий потребителей муниципальной услуги.

К качественным показателям относятся: полнота реализации образовательных программ, доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги, доля числа обучающихся, успешно освоивших учебную программу, доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок.

К количественным показателям относятся: число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, число обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно п. 14 Порядка № 1053 задание доводится до муниципального учреждения до начала очередного финансового года, в случае внесения изменений в него - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нового задания. Муниципальное задание на 2024 год доведено до МУ «СОШ № 46» 29.12.2023 № 1/32.

В соответствии с п. 15 Порядка № 1053 муниципальное задание размещено Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

В соответствии с п. 2 Порядка № 3169 ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Учреждение составляет отчет о выполнении муниципального задания.

Согласно п. 6 Порядка № 3169 при выполнении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (работы), от 98 процентов и выше муниципальная услуга (работа) считается выполненной, менее 98 процентов - невыполненной.

В случае невыполнения одного или более показателей, характеризующих качество, муниципальная услуга (работа) считается невыполненной.

При рассмотрении отчетов за полугодие (9 месяцев) текущего года по услугам (работам), выполнение по которым оценивается по итогам года, невыполненными признаются услуги (работы) с исполнением менее 50 (75) процентов от плановых показателей объема (содержания).

В случае невыполнения одной или более муниципальной услуги (работы) задание считается невыполненным.

Проверке представлены ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания за 2024 год. Согласно отчетам качественные и количественные показатели муниципального задания достигнуты.

Отчеты составлены в соответствии с формой отчета, закрепленной в Приложении № 1 Порядка № 3169.

В соответствии с информацией комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, предоставленной письмом от 30.01.2025 № 380/02-11/КСР-и, муниципальное задание МУ «СОШ № 46» за 2024 год выполнено на 100 процентов.

2. Проверка соблюдения требований к порядку финансового обеспечения муниципальных услуг.

Согласно п. 3 Порядка № 1191 объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Петрозаводского городского округа на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество муниципального учреждения.

В соответствии с п. 23 Порядка № 1191 финансовое обеспечение выполнения задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петрозаводского городского округа.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения задания до уровня финансового обеспечения, предусмотренного в бюджете Петрозаводского городского округа, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания.

Общие требования к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования утверждены Приказом Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере общего образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, значения корректирующих коэффициентов, значения коэффициентов выравнивания на 2024 год рассчитаны комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и закреплены в Постановлении Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2023 № 5178 «Об утверждении базовых нормативов затрат, нормативных затрат, корректирующих

коэффициентов и коэффициентов выравнивания на оказание муниципальных услуг в сфере общего образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

На основании муниципального задания и нормативных затрат на его выполнение формируются плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения.

Документом, определяющим объем поступающих и выплачиваемых средств учреждения в определенном периоде планирования, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план ФХД).

Согласно письму Минфина России от 11.09.2020 № 09-07-09/80289 Учреждение вправе направлять средства субсидии на расходы, определенные в плане ФХД, самостоятельно, в том числе и на приобретение движимого имущества.

В соответствии с п. 2 Требований № 186н Учреждение составляет и утверждает план ФХД согласно порядку, установленному учредителем. В Администрации Петрозаводского городского округа составление и утверждение планов ФХД регламентировано Порядком № 3342.

В соответствии с п. 1.3 Порядка № 3342 и п. 4.21 Соглашения о ведении бухгалтерского учета расчеты затрат Учреждения на выполнение муниципального задания и составление планов ФХД осуществляет МУ «ЦБ № 1».

План ФХД утверждается до начала очередного финансового года после утверждения бюджета Петрозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение показателей плана ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в связи с изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат.

Согласно п. 5.10 Порядка № 3342 уточненный план ФХД при наличии изменений формируется при необходимости, но не реже чем на каждое 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Проверке представлены: план ФХД МУ «СОШ № 46» на 2024 год и плановые 2025 и 2026 годы от 29.12.2023 и уточненные планы ФХД от 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 28.10.2024, 06.12.2024, 29.12.2024, 31.12.2024.

Проверке представлены расчеты – обоснования плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании плана ФХД (Приложение № 1).

В нарушение раздела III Требований № 186н и раздела 3 Порядка 3342 представленные расчеты-обоснования являются неполными:

- отсутствуют обоснования-расчеты на оплату труда и страховых взносов, на выплаты по социальному обеспечению работников, на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах;

- в расчетах (обоснованиях) расходов на приобретение объектов движимого имущества указана мебель и учебная литература в количестве 10 единиц по цене 706 395,65 руб. без наименований, без обоснования цен.

В соответствии с п. 2.13 план ФХД на бумажном носителе подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии и исполнителем документа.

Предоставленные планы ФХД на бумажном носителе подписаны руководителем МУ «СОШ № 46», исполнителем документа и согласованы руководителем комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

В нарушение п. 2.13 Порядка № 3342 планы ФХД на бумажном носителе не подписаны руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии.

При этом в форме плана ФХД, приведенной в приложении № 1 к Порядку № 3342, отсутствует строка подписи руководителем (главным бухгалтером) МУ «ЦБ № 1». В Требованиях № 186н также отсутствует требование о подписи плана ФХД главным бухгалтером.

В нарушение п. 2.14 Порядка № 3342 расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат не подписаны руководителем Учреждения, руководителем (главным бухгалтером) МУ «ЦБ № 1» и исполнителем документа.

В соответствии с п. 2 Порядка 3342 на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат МУ «ЦБ № 1» формирует показатели по поступлениям и выплатам в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

При изменении показателей плана ФХД формируется новый документ в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

Сформированные в программном комплексе «Бюджет-Смарт» плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения заверяются электронной подписью первого уровня.

В соответствии с п. 2.10 Порядка 3342 в течение 10 рабочих дней с момента заверения плановых показателей по поступлениям и выплатам Учреждения в программном комплексе «Бюджет-Смарт» электронной подписью первого уровня комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа проводит проверку документа и в случае положительного результата проверки документ зачисляется и заверяется электронной подписью второго уровня в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа, регламентирующим использование средств электронной подписи.

В нарушение п. 2.10 Порядка 3342 выявлены случаи отсутствия электронной подписи второго уровня в Планах ФХД, сформированных в программном комплексе «Бюджет-Смарт» по МУ «СОШ № 46».

Изменение плановых показателей выплат Учреждения, отраженных в Планах ФХД на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, приведены в Приложении № 2.

В соответствии с п. 25 Порядка № 1191 финансовое обеспечение выполнения задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Петрозаводского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Администрацией Петрозаводского городского округа и Учреждением, устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Между комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и МУ «СОШ № 46» заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов от 29.12.2023 № 1/32 (далее- Соглашение № 1/32) в сумме 8 180 380,00 руб. в соответствии с планом ФХД на 01.01.2024.

3. Проверка соблюдения порядка и условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания.

В соответствии с п. 28 Порядка № 1191 внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, правовые акты Петрозаводского городского округа, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При исполнении Соглашения № 1/32 в сумму субсидии вносились изменения, представленные в Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Дата	Ном ер	Наименование	Сумма на 2024 год, руб.	в том числе:	
					за счет налоговых и неналоговых доходов Петрозаводс кого городского округа	за счет субвенции Республик и Карелия в соответств ии с переданны ми полномочи ями
	Субсидия на выполнение муниципального задания					
1	29.12.2023	1/32	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2024 год и на плановый период 2026 и 2026 годов	8 180 380,00	8 180 380,00	-
2	19.01.2024	б/н	Дополнение к соглашению от 29.12.2023 № 1/32	86 379 880,00	8 180 380,00	78 199 500,00
3	02.09.2024	б/н	Дополнение к соглашению от 29.12.2023 № 1/32	86 477 280,00	8 180 380,00	78 296 900,00
4	11.10.2024	б/н	Дополнение к соглашению от 29.12.2023 № 1/32	93 841 990,61	8 701 429,57	85 140 561,04
5	29.11.2024	б/н	Дополнение к соглашению от 29.12.2023 № 1/32	93 798 730,83	9 458 169,79	84 340 561,04
6	29.12.2024	б/н	Дополнение к соглашению от 29.12.2023 № 1/32	97 129 353,29	9 281 141,29	87 848 212,00

Изменение финансирования на выполнение муниципального задания МУ «СОШ № 46» в течение года обусловлено причинами:

- поступлением дополнительного объема субвенции, переданной из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Согласно Решению Петрозаводского городского Совета от 13.09.2024 N 29/28-429 средства направлены на обеспечение индексации (повышения) оплаты труда с 1 октября 2024 года.

- выделением дополнительных средств бюджета для оплаты услуг на прохождение медосмотра, оплаты земельного налога, оплаты проезда работников к месту использования отпуска и обратно.

В соответствии с п. 2.3.4 Соглашения № 1/32 Учреждение обязано представлять отчет о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Проверке представлены квартальные отчеты Учреждения о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Нарушения сроков предоставления отчетов не выявлено.

Форма представленных отчетов не соответствует форме отчета, указанной в приложении № 2 к Соглашению № 1/32 – наименование граф сокращено, вместо графы «предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии» графа «запланировано расходов»; вместо графы «расходы с начала года» графа «исполнено расходов» (Приложение № 3).

Кроме того, вместо одного отчета о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составлены 3 детализированных:

- расходование средств за счет части субсидии, финансируемой за счет налоговых и неналоговых доходов Петрозаводского городского округа;
- расходование средств за счет части субсидии, финансируемой за счет субвенции Республики Карелия в соответствии с переданными полномочиями;
- расходование средств за счет остатка средств субсидии на 01.01.2024.

Показатели отчета о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания соответствуют показателям отчета об исполнении плана ФХД (ф. 0503737).

4. Проверка осуществления расходов за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

В соответствии с п. 17 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении бюджетным учреждением показателей государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги (работы).

Неиспользованный остаток средств субсидии на выполнение муниципального задания на 01.01.2024 в сумме 5 554 318,94 руб. (по ст. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – 55 965,89 руб., по ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 5 498 353,05 руб.) включен в плановые показатели выплат в 2024 году.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) за 2024 год утверждено плановых назначений по доходам за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания (КФО 4) – 97 129 353,29 руб., исполнено – 97 129 353,29 руб.; утверждено плановых назначений по расходам за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания – 102 683 672,23 руб., исполнено – 98 115 859,42 руб. Неиспользованный остаток средств субсидии на 01.01.2025 составил 4 567 812,81 руб.

Расходы учреждения в 2024 за счет субсидии на выполнение муниципального задания приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	Сумма отклонения
Расходы всего:	102 683 672,23	98 115 859,42	4 567 812,81
Фонд оплаты труда	63 399 419,40	63 399 419,40	-
Иные выплаты персоналу учреждения	974 870,67	909 296,67	65 574,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	19 110 136,63	19 110 136,63	-
Закупка товаров, работ и услуг	19 098 491,53	14 596 252,72	4 502 238,81
Уплата налогов, сборов и иных платежей	100 754,00	100 754,00	-
Дефицит	- 5 554 318,94	-986 506,13	-

Наибольший удельный вес в расходах субсидии на муниципальное задание занимают расходы на оплату труда – 64,61 %. Начисления на выплаты по оплате труда составили 19,48 %, иные выплаты персоналу – 0,93 %, расходы на закупку товаров, работ, услуг – 14,88 %, расходы на уплату земельного налога – 0,1 % от общей суммы расходов субсидии на выполнение муниципального задания.

4.1. Проверка использования средств субсидии на оплату труда.

Согласно п. 1 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 27.02.2008 № 401 (ред. от 13.08.2024) «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» (далее – Положение № 401), системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, а также Положением № 401.

Социально - трудовые отношения в МУ «СОШ № 46» регулируются Коллективным договором, принятым на собрании трудового коллектива 12.12.2022.

Расчет заработной платы осуществляется на основании первичных учетных документов, закрепленных в п. 4 прил. 3 Учетной политики, утвержденной приказом МУ «ЦБ № 1» от 28.12.2018 № 259 (далее – Учетная политика).

Штатное расписание на 2024 год утверждено Приказом Учреждения от 25.12.2023 № 191/1-ОД, с количеством 155,6 штатных единиц. Приказом Учреждения от 02.09.2024 № 4а-ОД утверждено штатное расписание с 01.09.2024 с количеством 164,25 штатных единиц.

Численность работников учреждения увеличилась на 8,65 штатных единиц, из них 7,65 по должности «учитель» и 1 по должности «тьютор».

Приказом Учреждения от 25.10.2024 № 26-ОД утверждено штатное расписание с 01.10.2024 с количеством 164,25 штатных единиц.

Приказом Учреждения от 12.12.2022 № 80 утверждено Положение об оплате труда работников МУ «СОШ № 46» (далее - Положение № 80). Положение рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива, согласовано профсоюзной организацией.

В декабре 2024 года приказом от 29.11.2024 № 43 утверждено новое Положение об оплате труда работников МУ «СОШ № 46» (далее – Положение № 43).

Согласно п. 2 раздела V Положения № 80 размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются в размере на 10-30% ниже должностного оклада директора. Новое Положение № 43 п. 19 рекомендует устанавливать оклады заместителей директора ниже оклада директора не менее, чем на 30%.

Согласно штатному расписанию оклады заместителей директора ниже оклада директора на 10%.

В соответствии с п. 3 раздела II Положения № 80 предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

П. 33 Положения № 43 предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

П. 35 Положения № 43 указаны надбавки за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

В соответствии с п. 3 разд. II, п. 2 разд. III, п. 2 разд. IV, п. 4 разд. V Положения № 80, а также п. 33 Положения № 43, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя Учреждения с учетом мнения комиссии по стимулированию.

Приказом Учреждения от 12.12.2022 № 81 утверждено Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46».

В нарушение п. 36.5.1 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол № 10пр, в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат МУ «СОШ № 46» к стимулирующим выплатам отнесены выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в профильных классах и в классах учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам, выплаты за заведование школьным кабинетом, выплаты за выполнение функций лаборанта, руководство методическими объединениями.

В соответствии с п. 39 Положения № 43 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Согласно постановлению Администрации Петрозаводского городского округа от 15.07.2014 № 3460 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа, оказывающих муниципальные услуги (работы)» оценка эффективности разрабатывается на основе системы баллов.

Согласно п. 5.4 Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46» стоимость 1 балла составляет 250 руб.

В соответствии с п. 3.4 и п. 3.7 Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46» стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются ежеквартально на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат при условии заполнения отчета «Показатели эффективности деятельности учителя».

При этом форма отчета «Показатели эффективности деятельности учителя» Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46» не установлена.

Согласно п. 3.7 Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46» руководители методических объединений представляют руководителю МУ «СОШ № 46» аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Проверке представлены:

- приказы на создание комиссии по распределению стимулирующих выплат от 10.01.2024 № 6-ОД на первое полугодие 2024 года и от 30.08.2024 № 286-ОД на второе полугодие 2024 года;

- протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 01.04.2024 № 1, от 17.09.2024 № 2, от 23.09.2024 № 3, от 26.11.2024 № 4.

В нарушение приказов от 10.01.2024 № 6-ОД и от 30.08.2024 № 286-ОД в решениях комиссии по распределению стимулирующих выплат принимали участие лица, не включенные в состав комиссии: по протоколу от 01.04.2024 – Кокконен Э.Т., Целобенко О.Н.; по протоколу от 26.11.2024 – Балакирев С.В.

В ходе проведения проверки выборочно рассмотрены начисления заработной платы учителю русского языка и литературы Копытаенко В.О. и директору МУ «СОШ № 46» Кормаковой А.В.

С 28.08.2024 по 31.12.2024 учителю Копытаенко В.О. начислена заработная плата в размере 206 344,91 руб., в том числе за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания – 196 444,91 руб.

В течение 2024 года директору Кормаковой А.В. начислена заработная плата в размере 1 790 079,58 руб., в том числе за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания - 1 702 312,21 руб.

Трудовой договор с учителем русского языка и литературы Копытаенко В.О. заключен 28.08.2024 № б/н с окладом 11 500,00 руб. Дополнительным соглашением от 01.09.2024 предусмотрена доплата за проверку письменных работ из расчета 20 % должностного оклада с учетом фактического объема учебной нагрузки.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников - 36 часов в неделю, из них норма часов учебной (преподавательской) работы - 18 часов в неделю на одной ставке заработной платы.

Согласно приказам о распределении учебной нагрузки Копытаенко В.О. установлена учебная нагрузка:

- по приказу от 10.09.2024 № 238 с 01.09.2024 - 30 часов в неделю (1,67 от ставки);
- по приказу от 10.09.2024 № 253 с 10.09.2024 – 25 часов в неделю (1,39 от ставки);
- по приказу от 20.11.2024 № 347 с 25.11.2024 – 17 часов в неделю (0,95 от ставки);
- по приказу от 20.11.2024 № 348 с 25.11.2024 – 18 часов в неделю (1 ставка).

Проверкой установлено, что выплаты за учебную нагрузку, компенсационные выплаты начислены учителю Копытаенко В.О. в соответствии с приказами Учреждения и Положением об оплате труда работников МУ «СОШ № 46». Нарушений не установлено.

Стимулирующие выплаты, начисленные и выплаченные учителю Копытаенко В.О., представлены в Приложении № 4.

Наименование стимулирующих выплат, указанных в расчетных листках, не соотносятся с наименованиями стимулирующих выплат, указанных в приказах. Согласно ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - Трудовой кодекс РФ) работодатель обязан извещать в письменной форме работника о размерах и обоснованиях начислений заработной платы и удержаний из заработной платы. Невозможность

идентификации начислений влечет нарушение права работников на информирование о составных частях заработной платы.

Проверке представлена информация о показателях эффективности деятельности учителя Копытаенко В.О.: за сентябрь, октябрь и ноябрь (Приложение № 5).

Отчеты «Показатели эффективности деятельности учителя» проверке не представлены.

В соответствии с показателями эффективности деятельности учителя Копытаенко В.О. за сентябрь установлено - 10 баллов, за октябрь и ноябрь – 29 баллов. Исходя из этого, стимулирующая выплата Копытаенко В.О. составляет $39 \text{ баллов} * 250,00 \text{ рублей} = 9\,750,00 \text{ рублей}$.

При этом согласно протоколам комиссии по распределению стимулирующих выплат Копытаенко В.О. начислены стимулирующие выплаты в размере 3 500,00 руб., 2 500,00 руб. и 7 250,00 руб. Итого 13 250,00 руб.

Выявлены нарушения:

1. Несоответствие наименований выплат, указанных в расчетных листках, наименованиям выплат, указанным в приказах МУ «СОШ № 46»;

2. Нарушение п. 3.4 и п. 3.6 Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46»: стимулирующие выплаты установлены без предоставления отчетов «Показатели эффективности деятельности учителя» в сумме 48 126,13 руб., из них 34 876,13 руб. начислены согласно приказам Учреждения без учета решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Сумма нарушения - 48 126,13 руб.

Трудовой договор с директором МУ «СОШ № 46» Кормаковой А.В. заключен Администрацией Петрозаводского городского округа 16.12.2022 № 206 на срок с 16.12.2022 по 15.12.2027 с окладом 22 496,00 руб. в месяц. Дополнительным соглашением от 15.12.2023 № 244 установлен оклад 24 746,00 руб.

Порядок установления должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат директору регламентирован Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, подведомственных управлению образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 09.02.2022 № 257 (далее – Постановление № 257).

Выплаты стимулирующего характера (выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы) производятся директору Учреждения на основании распоряжений Администрации Петрозаводского городского округа.

В соответствии с п. 13 Постановления № 257 директору МУ «СОШ № 46» распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа от 07.02.2024 № 22-л (на период с 01.01.2024 по 31.08.2024) и от 19.09.2024 № 355-л (на период с 01.09.2024 по 31.12.2024) установлены повышающий и персональный коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент – 0,3;
- персональный коэффициент – 1,3.

В соответствии с п. 13.3 Постановления № 257 повышающий коэффициент установлен за сложность управления Учреждением с количеством обучающихся свыше 800 человек.

В соответствии с п. 14 Постановления № 257 персональный коэффициент суммарно установлен на следующих основаниях:

- проведение методической работы в городе – 0,4;
- проведение методической работы в округе – 0,3;
- руководство образовательной организацией со специализированными группами для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,4;
- наличие в образовательной организации более 1000 обучающихся – 0,2.

Заработная плата по должности директора МУ «СОШ № 46» начислена в соответствии с трудовым договором и распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа.

28.08.2023 Администрация Петрозаводского городского округа заключила с Кормаковой А.В. соглашение № 154 о выполнении дополнительной работы по должности учитель английского языка в объеме учебной нагрузки 6 часов в неделю с должностным окладом учителя 11 500,00 руб. в соответствии с установленной учебной нагрузкой на срок с 01.09.2023 по 31.05.2024 (далее – соглашение № 154).

Соглашением № 154 предусмотрена стимулирующая выплата за высшую квалификационную категорию в виде повышающего коэффициента к должностному окладу в размере 20%, компенсационные выплаты за работу в коррекционных классах – 20% в соответствии с педагогической нагрузкой 3 часа в неделю, за проверку тетрадей – 10% в соответствии с педагогической нагрузкой.

30.08.2024 года заключено соглашение № 99 о выполнении дополнительной работы по должности учитель английского языка в объеме учебной нагрузки 7 часов в неделю на срок с 02.09.2024 по 31.05.2025. Выполнение дополнительной работы директором МУ «СОШ № 46» закреплено распоряжением Администрации Петрозаводского городского округа от 30.08.2024 № 302-л.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде стимулирующая выплата в виде повышающего коэффициента к должностному окладу за высшую квалификационную категорию в размере 20% устанавливалась исходя из полного оклада по должности учителя, несмотря на то, что в соглашении № 154 предусмотрена неполная ставка по должности учителя.

В соответствии со ст. 93 Трудового кодекса РФ при неполной отработке установленных часов рабочего времени, заработная плата должна быть начислена за фактически отработанное время, при этом стимулирующая выплата, установленная в процентах к заработной плате, тоже должна производиться пропорционально отработанному времени.

В общем письме Минпросвещения России от 17.08.2023 № 08-1510 и Общероссийского Профсоюза образования от 17.08.2023 № 394 указано, что если размер выплаты за квалификационную категорию определен в процентном отношении, то дифференциация оплаты труда с учетом квалификационных категорий и объема преподавательской (педагогической) работы педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, обеспечивается путем применения повышающего коэффициента за квалификационную категорию к размеру оплаты, исчисленному за фактическую преподавательскую (педагогическую) работу.

Также согласно п. 42 Положения № 43 и п. 5 раздела I Положения № 80 выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Таким образом, в нарушение п. 42 Положения № 43 стимулирующая выплата за высшую квалификационную категорию директору МУ «СОШ № 46» Кормаковой А.В. за выполнение дополнительной работы по должности учитель английского языка начислена не за фактический объем педагогической нагрузки.

Расчет ежемесячной надбавки учителя за высшую квалификационную категорию приведен в Приложении № 6. Разница между доплатой за категорию, начисленной на полную ставку и доплатой, рассчитанной за фактически отработанное время, составляет 17 033,33 – 6 005,57 = 11 027,76 руб.

Сумма нарушения – 11 027,76 руб.

4.2. Проверка использования средств субсидии на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса РФ сотрудникам МУ «СОШ № 46» в 2024 году производилась компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Правом на компенсацию воспользовались 23 сотрудника Учреждения на общую сумму 909 296,67 руб.

Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в учреждениях Петрозаводского городского округа регламентирован Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, утвержденным решением Петрозаводского городского Совета от 18.12.2019 № 28/28-547 (далее – Положение № 28/28-547).

В соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и п. 1.6 Учетной политики бухгалтерский учет расходов на компенсацию оплаты проезда ведется на основании первичных учетных документов, оформленных в электронном виде.

Возмещение денежных средств подотчетному лицу в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется на основании утвержденного руководителем Решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517) с предоставлением скан-копий документов, обосновывающих расходы.

На основании Решения о компенсации формируется Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

Проверка проводилась путем рассмотрения документов, являющихся обоснованием определения сумм компенсаций: проездных и перевозочных документов – билетов, посадочных талонов, маршрутных квитанций; чеков автозаправочных станций, чеков платных автотрасс; справок транспортных организаций о стоимости проезда, о протяженности кратчайшего маршрута и прочих документов.

В результате проверки выявлены нарушения Положения № 28/28-547:

1. П. 3 – к Решению о компенсации от 16.10.2024 № 46ГУ-000009 Латуниной А.Л. в размере 127 786,40 руб. не предоставлена копия свидетельства о рождении дочери (Приложение № 7).

2. П. 6 – к Решению о компенсации от 11.11.2024 № 46-ГУ-000017 Никитиной И.А. в размере 47 261,76 руб. предоставлены копии загранпаспортов без отметки органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации. (Приложение № 8 - предоставлены копии паспортов с отметками принимающей стороны на арабском языке).

3. П. 12 – к Отчету о расходах подотчетного лица Русецкой В.А. от 05.11.2024 № 46ГУ-000068 в размере 10 877,90 руб. принята справка о стоимости железнодорожного билета по маршруту г. Санкт-Петербург – г. Невель по тарифу купейного вагона скорого поезда. При этом приложена справка по маршруту г. Невель- г. Санкт-Петербург по тарифу плацкартного вагона (Приложение № 9).

4. П. 17 – по Отчету о расходах подотчетного листа Балан С.А. от 18.09.2024 № 46ГУ-000052 в размере 22 040,40 руб. оплачен проезд к месту использования отпуска в г. Ейск по маршруту г. Петрозаводск – пос. Элисенваара – г. Санкт-Петербург- г. Ейск и обратно г. Ейск- г. Санкт-Петербург- пос. Элисенваара – г. Петрозаводск. Однако пос. Элисенваара находится в Лахденпохском районе и не располагается на маршруте по кратчайшему пути следования из г. Петрозаводск в г. Санкт-Петербург и далее в г. Ейск (Приложение № 10).

Сумма нарушений: 207 966,46 руб.

4.3. Проверка использования средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

За счет средств субсидии на выполнение муниципального задания осуществлены расходы на приобретение товаров, работ, услуг в размере 14 596 252,72 руб. в том числе:

- 38 126,53 руб. – расходы на приобретение услуг связи по договору с Карельским филиалом ПАО «Ростелеком»;

- 3 964 827,65 руб. – расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе расходы на отопление по договору с ПАО «ТГК-1», водоснабжение и водоотведение по договору с АО «ПКС-ВОДОКАНАЛ», электроэнергию по договору с ООО «Энергокомфорт. Карелия», вывоз твердых коммунальных отходов по договору с ООО «КЭО»;

- 433 798,56 руб. – расходы по оплате работ и услуг, производимых в целях содержания, ремонта, обслуживания, поддержания объектов нефинансовых активов, в том числе:

- расходы на техническое обслуживание систем видеонаблюдения, автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией по договорам с ООО «Профсвязь» в размере 133 120,00 руб.;

- расходы на обслуживание комплекса технических средств охраны по договору с филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в размере 10 080,00 руб.;

- расходы на оплату услуг централизованной охраны по договору с Петрозаводским ОВО-филиалом ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Карелия» в размере 28 899,36 руб.;

- расходы на оплату услуг по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии, по ремонту и техническому обслуживанию электрического оборудования, по обслуживанию системы автоматического управления задвижками теплового пункта здания по договорам с ООО «Петроимпульс» на общую сумму 151 680,00 руб.;

- расходы на проведение дератизации, дезинсекции здания и акарицидной обработки территории по договорам с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия» на общую сумму 15 019,20 руб.;

- расходы на оплату услуг по заправке картриджей для принтеров и МФУ (многофункциональное устройство) по договорам с индивидуальным предпринимателем Перепелкиным А.М. на общую сумму 95 000,00 руб.

- 303 226,00 руб. – расходы на оплату прочих работ, услуг, в том числе:

- расходы на обеспечение функционирования официального сайта МУ «СОШ № 46» по договору с ООО «Медиавеб» в размере 15 239,00 руб.;

- расходы на услуги по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников МУ «СОШ № 46» по договору с ООО «Северо-западная медицинская клиника» в размере 237 687,00 руб.;

- расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников по договорам с ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования», ООО «Международные образовательные проекты», НО «Благотворительный фонд наследия Д.И. Менделеева» на общую сумму 50 300,00 руб.

- 9 630 558,98 руб. – расходы на приобретение (изготовление) основных средств. За счет средств субсидии на муниципальное задание приобретены: мебель для оснащения учебных классов – ученические столы и стулья, шкафы для документов, стеллажи, тумбы, проекторы для проведения уроков, учебная литература, деревообрабатывающий станок для уроков труда, макет автомата АК-74 для урока «Основы безопасности и защиты Родины»;

- 225 715,00 руб. – расходы на приобретение материальных запасов. Учреждением приобретены бланки аттестатов, твердые обложки к аттестатам, медали «За особые успехи в учении», удостоверения к медалям, бланки похвальных листов, грамот и благодарственных писем родителям, бумага для офисной и копировальной техники, картриджи, мел, слесарные

инструменты для уроков труда (гвозди, саморезы, бруски), а также учебные патроны для АК-74.

Расходования средств субсидии на оплату товаров (работ, услуг), не связанных с выполнением муниципального задания, не выявлено.

В рамках проверки рассмотрены контракты на приобретение учебной литературы и мебели для оснащения МУ «СОШ № 46».

4.3.1. Учреждением заключен контракт на поставку учебной литературы от 14.08.2024 № 0806300011824000185 с ООО «Алфавит школам» на сумму 2 624 769,40 руб.

П. 3.1 контракта определен срок поставки учебной литературы в течение 20 рабочих дней с даты заключения контракта.

Согласно п. 3.4 контракта приемка товара по количеству осуществляется в день поставки и оформляется путем подписания товарной накладной.

МУ «СОШ № 46» принята учебная литература по товарной накладной от 28.08.2024 № 1599 в количестве 3 216 ед. на сумму 2 624 769,40 руб.

Оплата учебной литературы произведена п/п от 23.09.2024 № 412636 на сумму 2 624 769,40 руб. Нарушений сроков оплаты поставленных учебников не допущено.

4.3.2. Контракт на поставку мебели с индивидуальным предпринимателем Дмитриевым С.А. заключен 06.03.2024 № 2 на сумму 1 503 200,66 руб.

Контрактом предусмотрена поставка столов письменных и ученических, стульев ученических, шкафов для документов и офисных тумб.

В соответствии с п. 3.1 контракта поставка товара осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты заключения контракта, то есть не позднее 21.03.2024.

Согласно универсальному передаточному документу № 000301 и документу о приемке, товар поставлен 22.04.2024, то есть с просрочкой в 32 календарных дня.

П. 6.3 контракта установлено, что в случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик уплачивает заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта.

За допущенную просрочку поставки товара индивидуальному предпринимателю Дмитриеву С.А. выставлено требование об уплате неустойки в размере 25 654,62 руб. ($1\,503\,200,66 \cdot 1/300 \cdot 16\% \cdot 32$).

В соответствии с п. «а» ч. 3 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пени) начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных Постановлением Российской Федерации от 04.07.2018 № 783, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов от 26.04.2024 № 1, списана неустойка в размере 25 654,62 руб.

Согласно п. 2.6 контракта расчеты между заказчиком и поставщиком производятся не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

Оплата мебели произведена п/п от 02.05.2024 № 662068 на сумму 1 503 200,66 руб. Нарушений сроков оплаты не допущено.

4.4. Проверка использования средств субсидии на уплату земельного налога.

В соответствии с Уставом Учреждения имущество Учреждения является муниципальной собственностью Петрозаводского городского округа и передается учреждению в безвозмездное пользование.

В пользовании Учреждения находится недвижимое имущество:

1. Земельный участок (адрес: б-р Интернационалистов, д. 2) передан Учреждению в постоянное бессрочное пользование на основании Свидетельства о государственной

регистрации права от 10.10.2012 № 10-АБ 522161 для эксплуатации здания МОУ «Средняя школа № 46». Площадь участка – 28 533 кв. м.

2. Здание нежилое (адрес: б-р Интернационалистов, д. 2) находится в составе муниципальной казны и передано Учреждению в безвозмездное временное пользование на основании договора ссуды от 24.04.2017 № 66 для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения. Площадь здания – 7 535,8 кв. м.

На основании ст. 389 Налогового кодекса Российской Федерации земельный участок облагается земельным налогом. Налог рассчитывается по ставке 1,5 % от кадастровой стоимости участка. Кадастровая стоимость на 01.01.2024 составляет 5 373 448,66 руб. Земельный налог за 2024 год составляет 80 602,00 руб.

Земельный налог за 2024 год уплачен в бюджет ежеквартально авансовыми платежами:

- 25.04.2024 - 20 150,00 руб.;
- 25.07.2024 – 20 150,00 руб.;
- 24.10.2024 – 20 150,00 руб.;
- 25.12.2024 – 20 152,00 руб. – окончательный расчет.

26.02.2024 уплачен земельный налог за 2023 год (окончательный расчет) в размере 20 152,00 руб.

Таким образом, расходы по уплате земельного налога в 2024 году составили 100 754,00 руб.

Нарушения сроков уплаты земельного налога не выявлено.

5. Информация о результатах контрольного мероприятия.

Общая сумма проверенных средств составляет 7 036 777,85 руб.

Общая сумма нарушений составляет 267 120,35 руб.

Нецелевого использования средств субсидии не выявлено.

Основные нарушения:

1. Нарушения Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 04.12.2019 № 3342:

- п. 2.13 – планы ФХД на бумажном носителе не подписываются руководителем (главным бухгалтером) МУ «ЦБ № 1»;

- п. 2.14 – расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат не подписаны руководителем Учреждения, руководителем (главным бухгалтером) МУ «ЦБ № 1» и исполнителем документа;

- п. 2.10 выявлены случаи отсутствия электронной подписи второго уровня в Планах ФХД, сформированных в программном комплексе «Бюджет-Смарт» по МУ «СОШ № 46»;

- п. 3.7-3.25 – расчеты (обоснования) являются неполными: отсутствуют обоснования-расчеты на оплату труда и страховых взносов, на выплаты по социальному обеспечению работников, на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах; в расчетах (обоснованиях) расходов на приобретение объектов движимого имущества (мебели, учебной литературы) не раскрыта информация, какую именно мебель и учебную литературу планируется приобрести, нет обоснования цен.

2. Нарушения порядка начисления стимулирующих выплат:

- в нарушение п. 3.4, 3.6, 3.9, 4.1 Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МУ «СОШ № 46», утвержденного приказом МУ «СОШ № 46» от 12.12.2022 № 81, установлены стимулирующие выплаты согласно приказам Учреждения без предоставления отчета «Показатели эффективности деятельности учителя» в сумме 48 126,13 руб., из них без участия комиссии по распределению стимулирующих выплат в сумме 34 876,13 руб.;

- в нарушении п. 5 раздела I Положения об оплате труда работников МУ «СОШ № 46», утвержденного приказом МУ «СОШ № 46» от 12.12.2022 № 80, п. 42 Положения об оплате труда работников МУ «СОШ № 46», утвержденного приказом МУ «СОШ № 46» от 29.11.2024 № 43, выплата стимулирующего характера за квалификационную категорию производится не пропорционально объему учебной нагрузки, а исходя из установленного трудовым договором должностного оклада. Сумма нарушения 11 027,76 руб.

3. В нарушение требований Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, утвержденного решением Петрозаводского городского Совета от 18.12.2019 № 28/28-547 Отчеты о расходах подотчетного лица на общую сумму 207 966,46 руб. приняты с нарушениями:

- в нарушение п. 3 не представлена копия свидетельства о рождении ребенка в случае компенсации расходов несовершеннолетнему ребенку заявителя;

- в нарушение п. 6 в копиях заграничных паспортов не скопированы страницы с отметкой органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

- в нарушение п. 12 к оплате принята справка о стоимости железнодорожного билета по завышенному тарифу;

- в нарушение п. 17 оплачен проезд не по кратчайшему пути следования, а через населенный пункт, не находящийся на пути следования.

Приложения:

1. Расчеты — обоснования плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании плана ФХД на 7 л. в 1 экз.;

2. Динамика плановых показателей выплат Учреждения, отраженных в Планах ФХД на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на 1 л. в 1 экз.;

3. Отчет о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 3 л. в 1 экз.;

4. Стимулирующие выплаты, начисленные учителю на 1 л. в 1 экз.;

5. Информация о показателях эффективности деятельности учителя за сентябрь, октябрь и ноябрь на 2 л. в 1 экз.;

6. Расчет ежемесячной надбавки учителя за высшую квалификационную категорию на 1 л. в 1 экз.;

7. Решение о компенсации от 16.10.2024 № 46ГУ-000009 на 1 л. в 1 экз.;

8. Решение о компенсации от 11.11.2024 № 46ГУ-000017, копии паспортов с отметками принимающей стороны на арабском языке на 3 л. в 1 экз.;

9. Отчет о расходах подотчетного лица от 05.11.2024 № 46ГУ-000068, копии справок о стоимости проезда по тарифу купейного и плацкартного вагонов скорого поезда на 5 л. в 1 экз.;

10. Отчет о расходах подотчетного лица от 18.09.2024 № 46ГУ-000052, копии ж/д билетов и справок о стоимости проезда по маршруту г. Петрозаводск — пос. Элисенваара — г. Санкт-Петербург на 6 л. в 1 экз.

Главный специалист отдела
внутреннего финансового контроля
управления бухгалтерского учета и отчетности
комитета финансов Администрации
Петрозаводского городского округа



И.Ю. Бакшаева

Копию акта контрольного мероприятия получил: _____

(должность, фамилия имя, отчество руководителя объекта контроля уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)